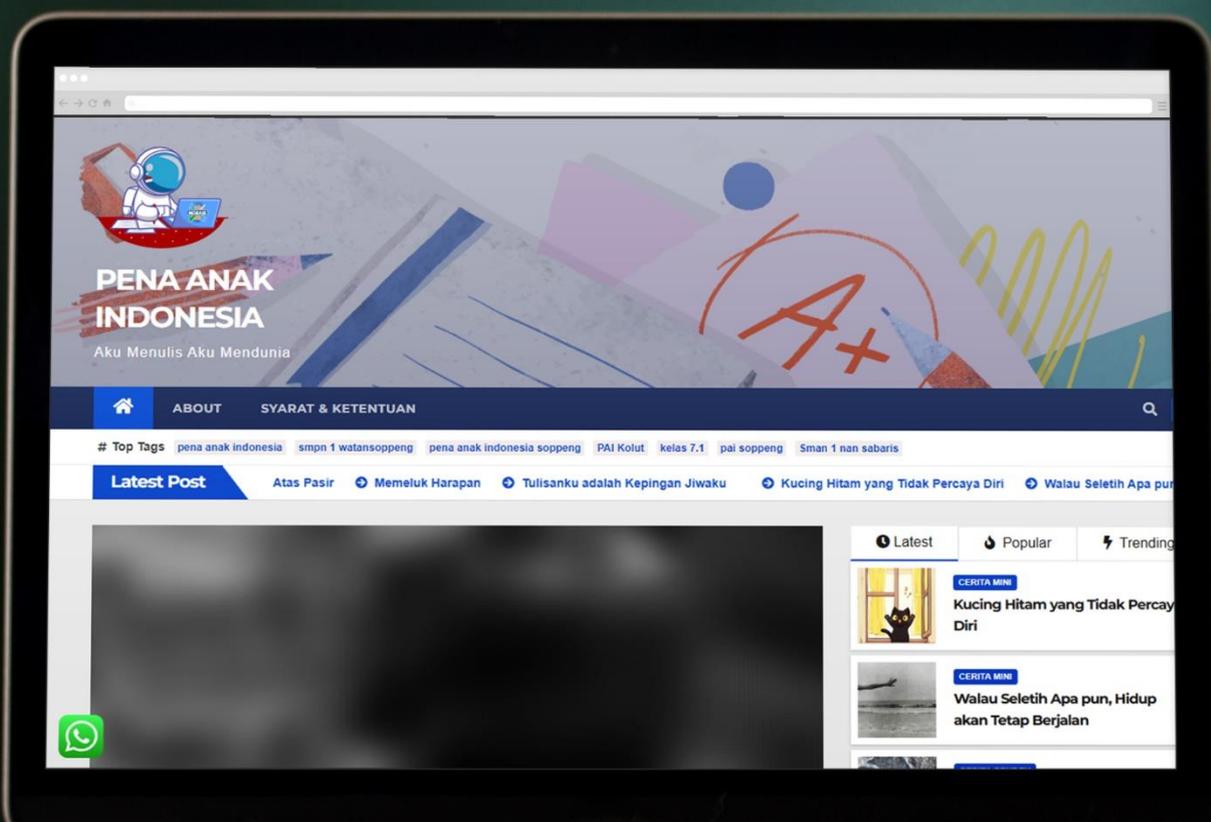


Panduan Penggunaan Website Pena Anak Indonesia (PAI) untuk Penulis (Writer)



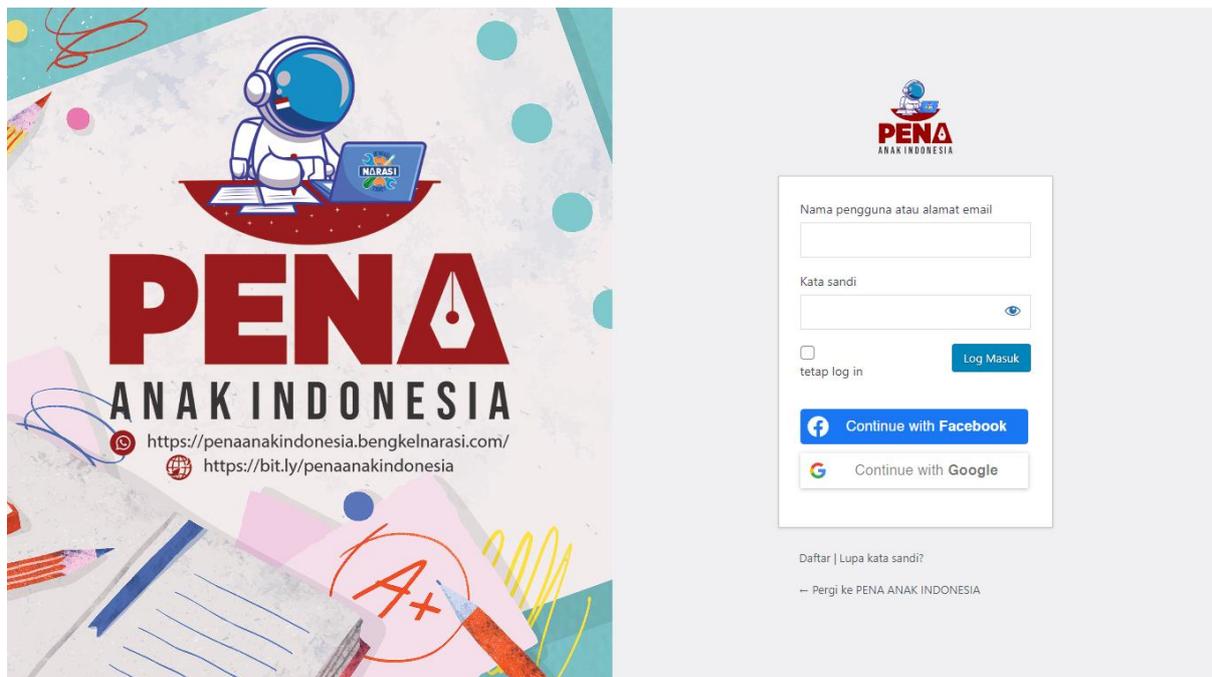
© PAI 2024

Panduan Penggunaan Website Pena Anak Indonesia (PAI) untuk Penulis (Writer)

1. Login ke Dashboard

- a. Buka browser dan masukkan URL

<https://penaanakindonesia.bengkelnarasi.com/login/>



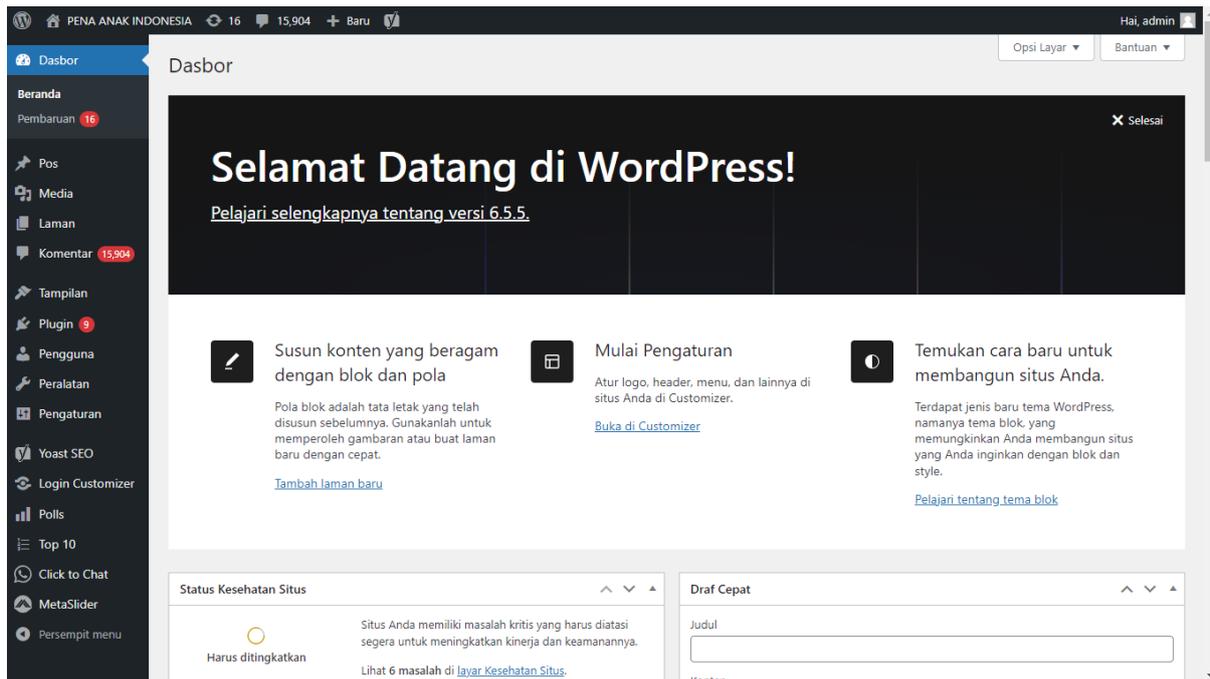
Anda bisa mendapatkan Nama Pengguna dan Kata Sandi sebagai Penulis dari Administrator PAI.

- b. Masukkan Nama Pengguna dan Kata Sandi yang sudah Anda dapat.
- c. Klik tombol "Log Masuk".
- d. Anda pun dapat login menggunakan akun Facebook (klik tombol "Continue with Facebook") atau Google (klik tombol "Continue with Google")

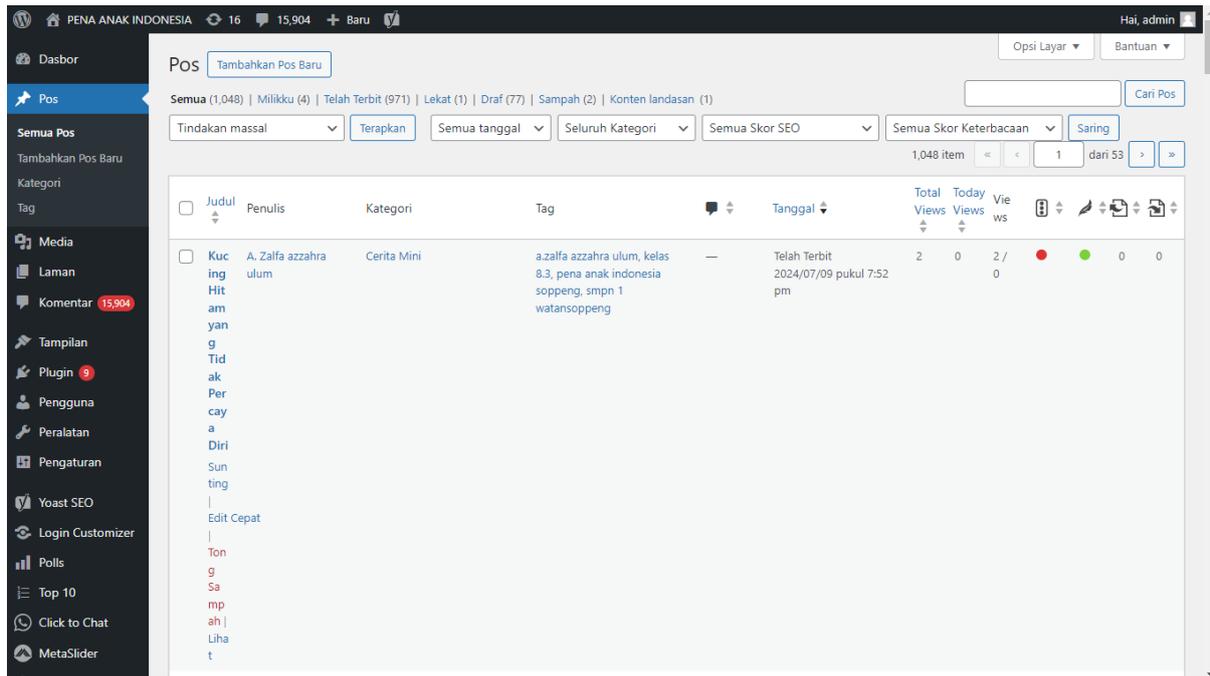
2. Mengenal Dashboard WordPress untuk Penulis

Setelah login, Anda akan melihat Dashboard WordPress yang terbatas pada fitur-fitur yang relevan dengan role penulis.

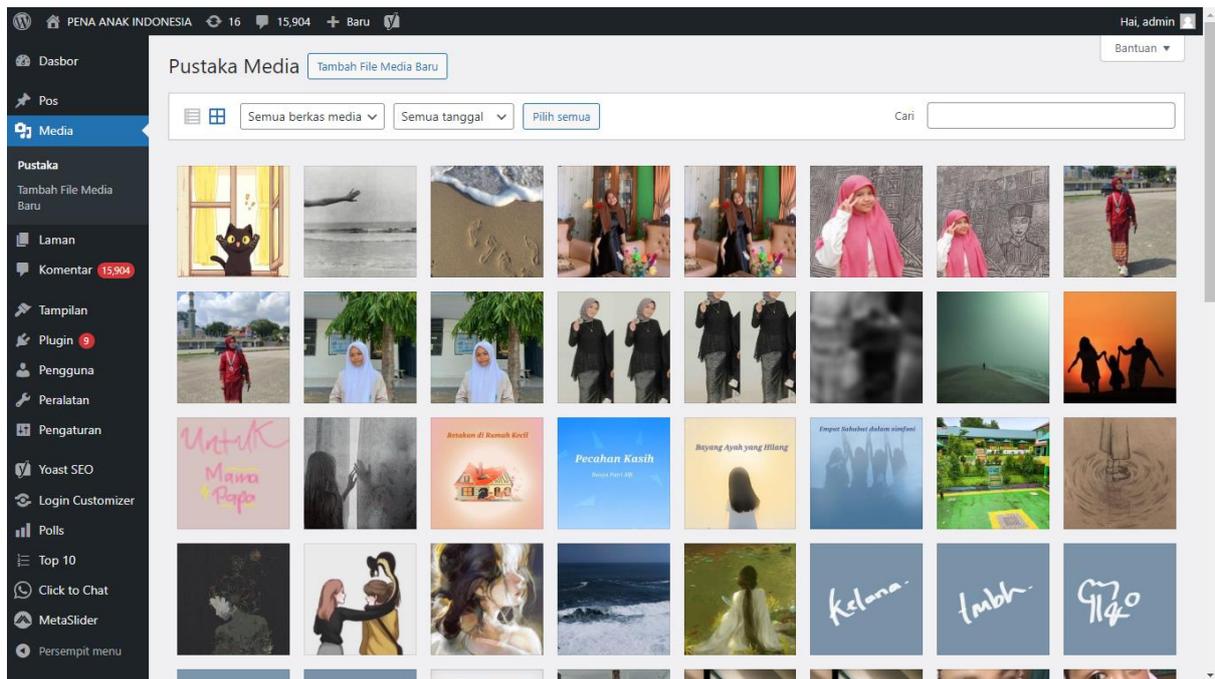
a. Dashboard: Tampilan utama setelah login.



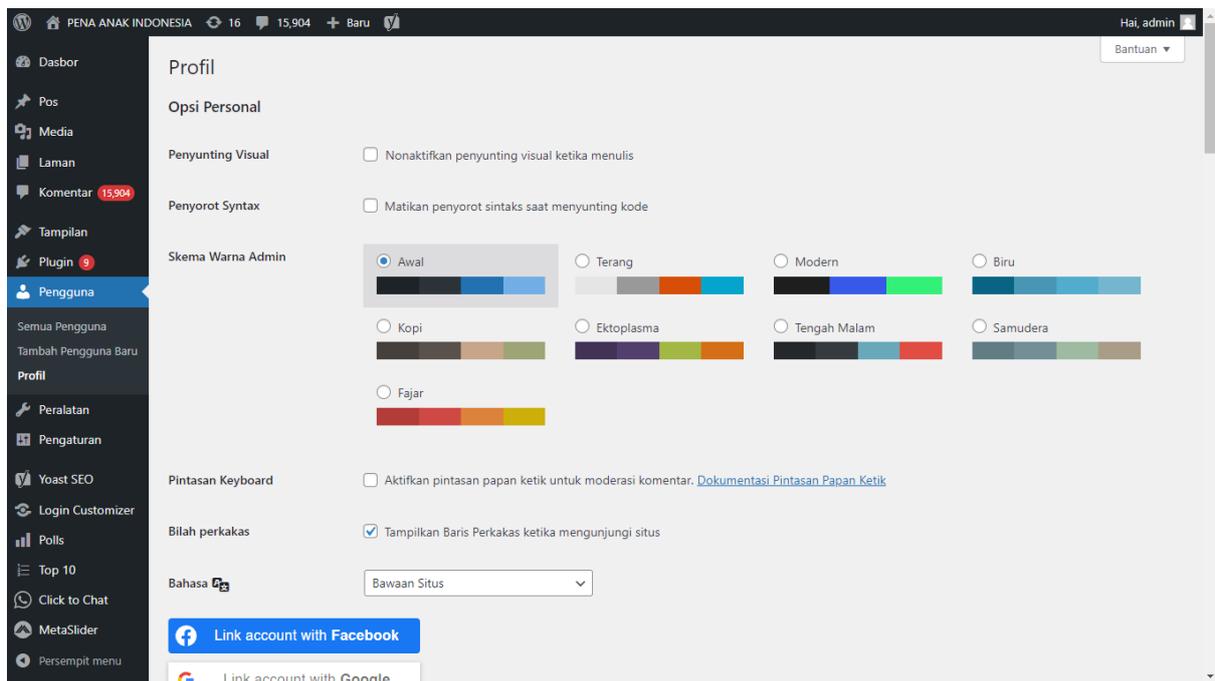
b. Posts: Untuk membuat, mengedit, dan menghapus artikel.



- c. Media: Untuk mengelola gambar, video, dan file lainnya yang akan digunakan dalam artikel.

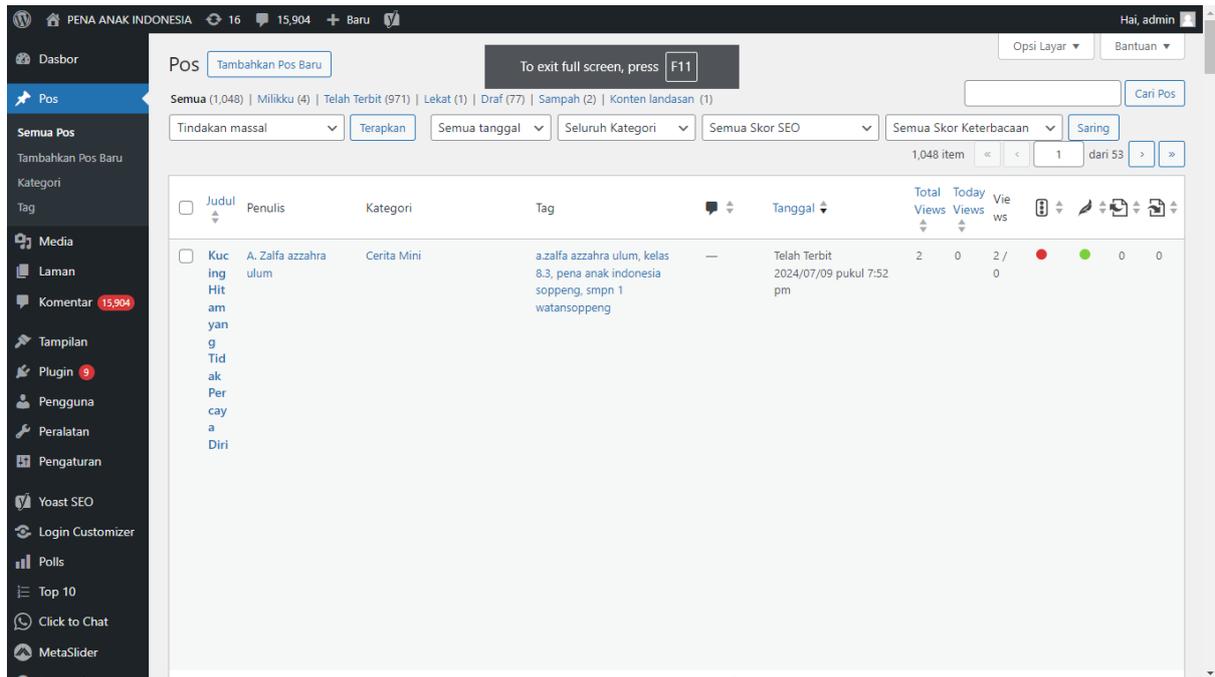


- d. Profile: Untuk mengelola informasi pribadi dan pengaturan akun.

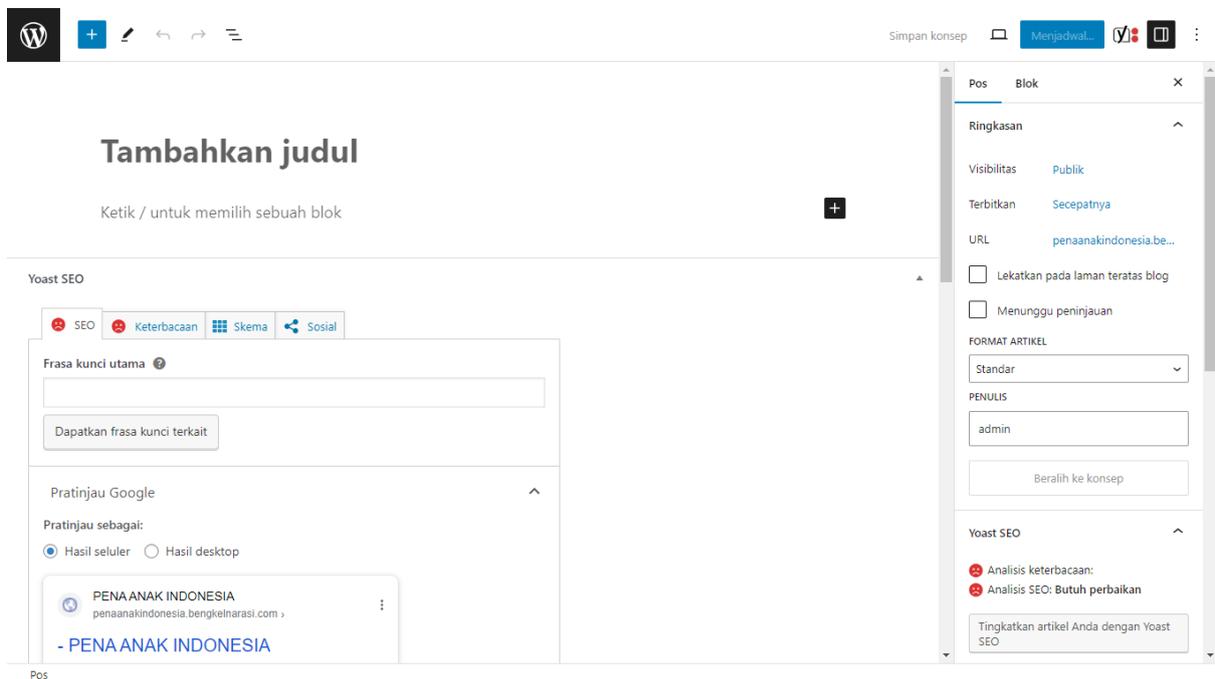


3. Membuat dan Memposting Artikel

a. Masuk ke Menu Pos. Dari dashboard, klik "Pos" di menu sebelah kiri.

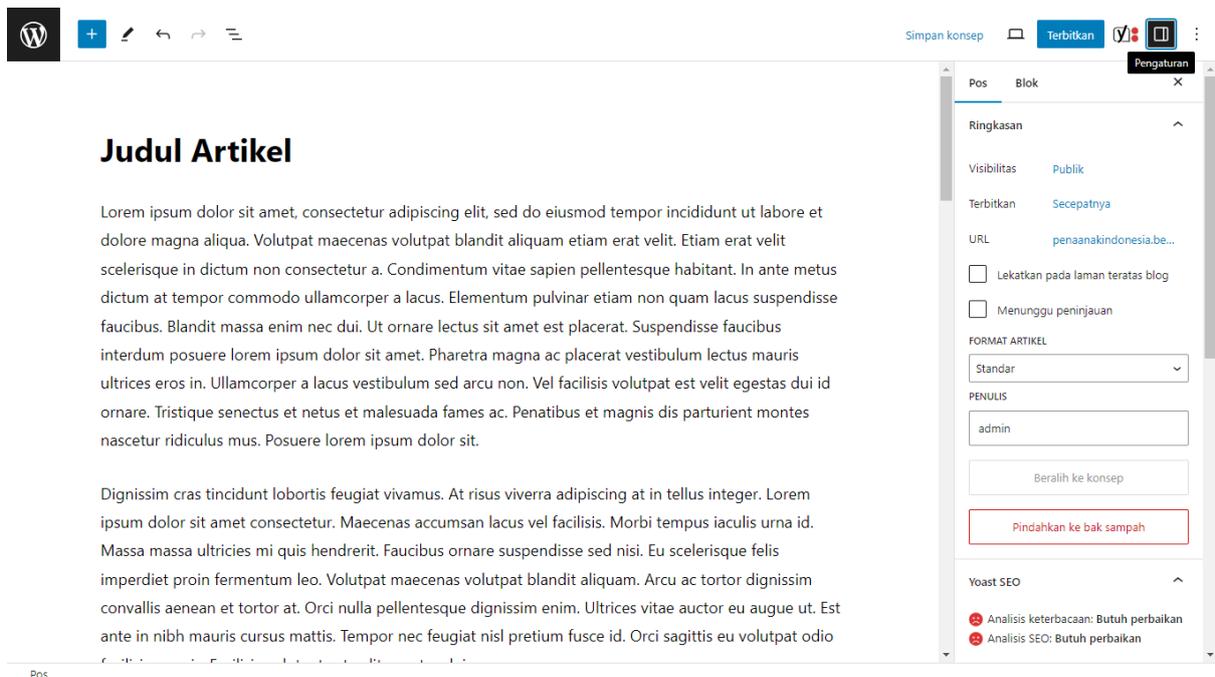
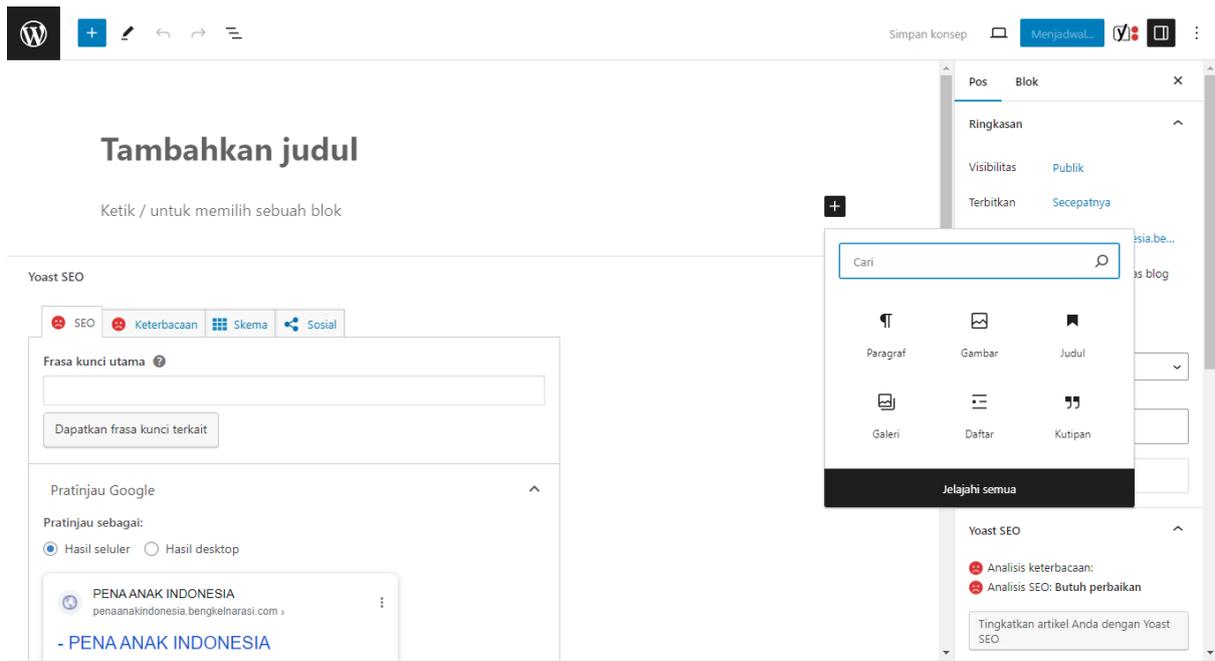


b. Klik "Tambahkan Pos Baru" untuk membuat artikel baru. Akan muncul tampilan untuk membuat artikel baru.

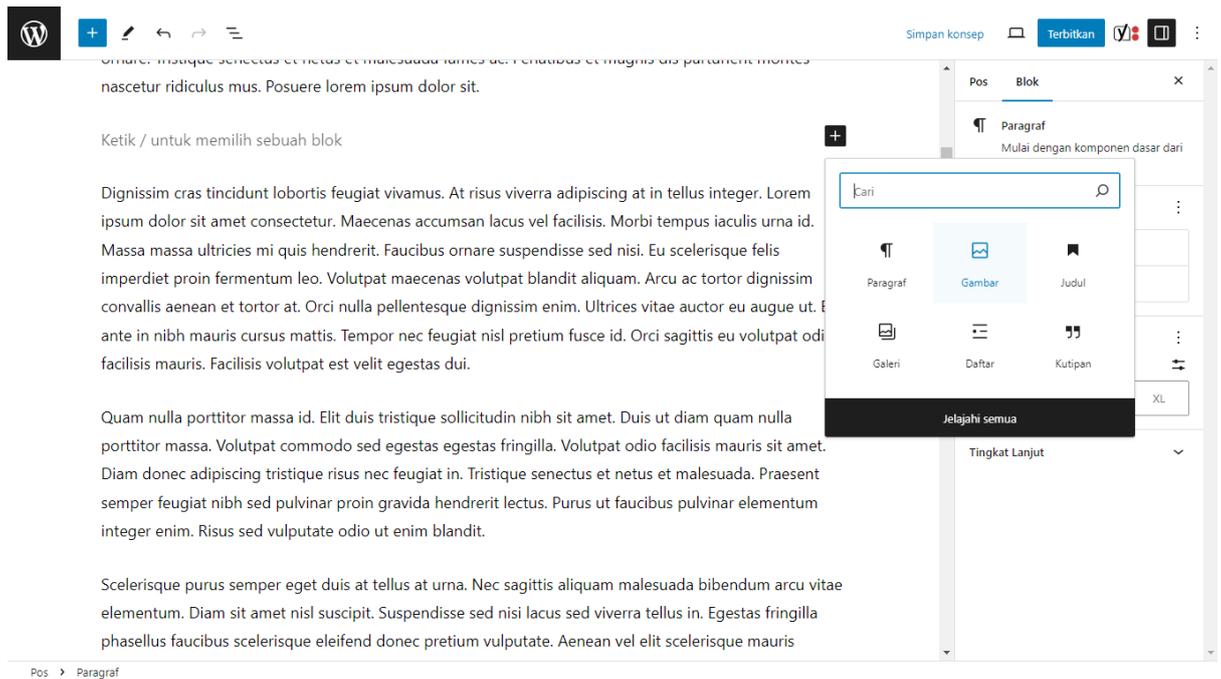


c. Masukkan judul artikel di kolom "Tambahkan Judul".

d. Tulis isi artikel di editor teks "Ketik/untuk memilih sebuah blok". Anda bisa gambar, video, dan elemen lainnya dengan memiliki blok.



- e. Untuk menambahkan gambar, klik tombol "Tambahkan Media" di panel kanan editor. Pilih gambar dari Pustaka Media atau Unggah gambar baru.



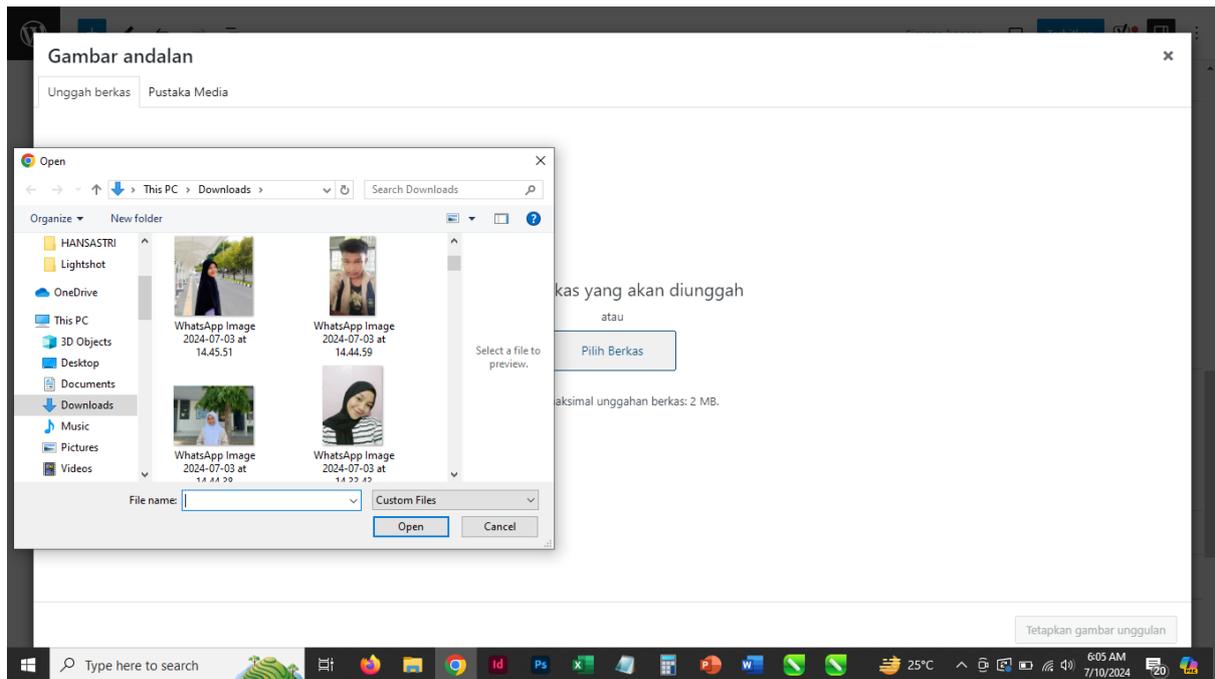
- f. Di panel kanan editor, Anda bisa mengatur Kategori dan Tag untuk artikel Anda. Perhatikan sudut kanan atas, pastikan Anda berada pada panel “Pengaturan” dan “Pos”, bukan di panel “Blok”. Scroll panel kanan ke bawah untuk menemukan tombol dropdown “Kategori” dan tombol isian “Tag”. Kategori akan membantu mengorganisir artikel berdasarkan topik, sedangkan Tag membantu mengidentifikasi konten utama artikel. Isikan kata-kata Tag dan pisahkan setiap kata dengan tanda baca koma (,) tanpa spasi.

WordPress editor interface showing a post titled "Judul Artikel". The main content area contains placeholder text (Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Volutpat maecenas volutpat blandit aliquam etiam erat velit. Etiam erat velit scelerisque in dictum non consectetur a. Condimentum vitae sapien pellentesque habitant. In ante metus dictum at tempor commodo ullamcorper a lacus. Elementum pulvinar etiam non quam lacus suspendisse faucibus. Blandit massa enim nec dui. Ut ornare lectus sit amet est placerat. Suspendisse faucibus interdum posuere lorem ipsum dolor sit amet. Pharetra magna ac placerat vestibulum lectus mauris ultrices eros in. Ullamcorper a lacus vestibulum sed arcu non. Vel facilisis volutpat est velit egestas dui id ornare. Tristique senectus et netus et malesuada fames ac. Penatibus et magnis dis parturient montes nascetur ridiculus mus. Posuere lorem ipsum dolor sit.) and a large gray rectangular placeholder for an image.

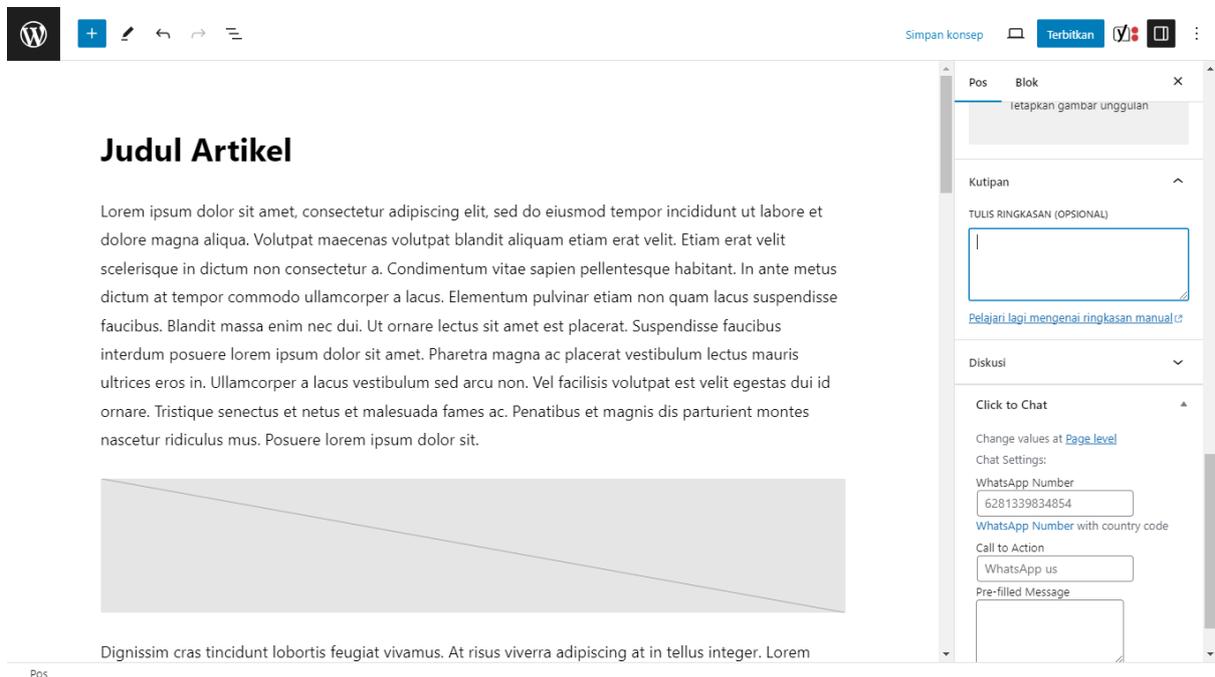
On the right side, the "Pengaturan" (Settings) sidebar is open, showing the "Kategori" (Category) section. It includes a search box for categories, a list of categories with checkboxes (Lifeskills, Hobi, Kepemimpinan, Kewirausahaan, Olahraga, Prasekolah), and a "Tambah Kategori Baru" (Add New Category) link. Below this is the "Tag" section with a "TAMBAH TAG BARU" (Add New Tag) input field and instructions: "Pisahkan dengan koma atau tekan tombol Enter." (Separate with a comma or press the Enter key). A list of "PALING BANYAK DIGUNAKAN" (Most Used) tags is shown, including "pena anak indonesia", "smpn 1 watansoppeng", "pena anak indonesia soppeng", "PAI Kolut", "kelas 7.1", "pai soppeng", and "Sman 1 nan sabaris".

- g. Tambahkan Gambar Unggulan. Klik "Tetapkan Gambar Unggulan" di panel sebelah kanan. Pilih gambar dari Pustaka Media atau unggah berkas baru. Klik "Tetapkan gambar unggulan" untuk menyimpan gambar tersebut sebagai Gambar Unggulan. Gambar Andalan inilah yang akan muncul sebagai *thumbnail* pada tampilan depan situs PAI. Pastikan objek dan/atau teks pada Gambar Andalan tidak terlalu mepet ke atas/bawah/kanan/kiri agar tidak terpotong pada *thumbnail* pada tampilan depan situs PAI.

WordPress "Gambar andalan" (Featured Image) selection modal. The modal title is "Gambar andalan". It shows the "Unggah berkas" (Upload files) section with "Pustaka Media" (Media Library) selected. The "Saring media" (Filter media) section has "Gambar" (Images) selected and "Semua tanggal" (All dates) for the date filter. A search box labeled "Cari" is present. The main area displays a grid of image thumbnails. At the bottom right, there is a button labeled "Tetapkan gambar unggulan" (Set featured image).



- h. Di bawah tombol dropdown "Gambar Andalan", Anda dapat menambahkan kalimat/paragraf "Kutipan" (ini sifatnya optional, tidak harus). Kalimat/paragraf "Kutipan" inilah yang akan muncul sebagai ringkasan artikel pada tampilan depan situs PAI. Jika Kutipan tidak diisi, yang akan tampil (sebagai *default*) ringkasan adalah kalimat pertama dari artikel yang Anda tulis.



- i. Setelah selesai menulis, klik tombol "Terbitkan" di panel kanan atas. Anda memiliki izin untuk menerbitkan artikel sendiri, klik lagi tombol "Terbitkan". Anda dapat melihat halaman artikel dengan klik "Tampilkan Pos"

Simpan konsep Terbitkan

Judul Artikel

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Volutpat maecenas volutpat blandit aliquam etiam erat velit. Etiam erat velit scelerisque in dictum non consectetur a. Condimentum vitae sapien pellentesque habitant. In ante metus dictum at tempor commodo ullamcorper a lacus. Elementum pulvinar etiam non quam lacus suspendisse faucibus. Blandit massa enim nec dui. Ut ornare lectus sit amet est placerat. Suspendisse faucibus interdum posuere lorem ipsum dolor sit amet. Pharetra magna ac placerat vestibulum lectus mauris ultrices eros in. Ullamcorper a lacus vestibulum sed arcu non. Vel facilisis volutpat est velit egestas dui id ornare. Tristique senectus et netus et malesuada fames ac. Penatibus et magnis dis parturient montes nascetur ridiculus mus. Posuere lorem ipsum dolor sit.



Dignissim cras tincidunt lobortis feugiat vivamus. At risus viverra adipiscing at in tellus integer. Lorem

Pos Blok

Kutipan

TULIS RINGKASAN (OPSIONAL)

[Pelajari lagi mengenai ringkasan manual](#)

Diskusi

Click to Chat

Change values at [Page level](#)

Chat Settings:

WhatsApp Number

6281339834854

WhatsApp Number with country code

Call to Action

WhatsApp us

Pre-filled Message

Display Settings

Show Hide Default

Pos

Judul Artikel

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Volutpat maecenas volutpat blandit aliquam etiam erat velit. Etiam erat velit scelerisque in dictum non consectetur a. Condimentum vitae sapien pellentesque habitant. In ante metus dictum at tempor commodo ullamcorper a lacus. Elementum pulvinar etiam non quam lacus suspendisse faucibus. Blandit massa enim nec dui. Ut ornare lectus sit amet est placerat. Suspendisse faucibus interdum posuere lorem ipsum dolor sit amet. Pharetra magna ac placerat vestibulum lectus mauris ultrices eros in. Ullamcorper a lacus vestibulum sed arcu non. Vel facilisis volutpat est velit egestas dui id ornare. Tristique senectus et netus et malesuada fames ac. Penatibus et magnis dis parturient montes nascetur ridiculus mus. Posuere lorem ipsum dolor sit.



Dignissim cras tincidunt lobortis feugiat vivamus. At risus viverra adipiscing at in tellus integer. Lorem

Terbitkan Batal

Apakah Anda sudah siap untuk menerbitkan?

Periksa kembali pengaturan Anda sebelum menerbitkan.

PENA ANAK INDONESIA
penaanakindonesia.bengkelnarasi.com

Visibilitas: Publik

Terbit: Secepatnya

Saran: Tambah tag

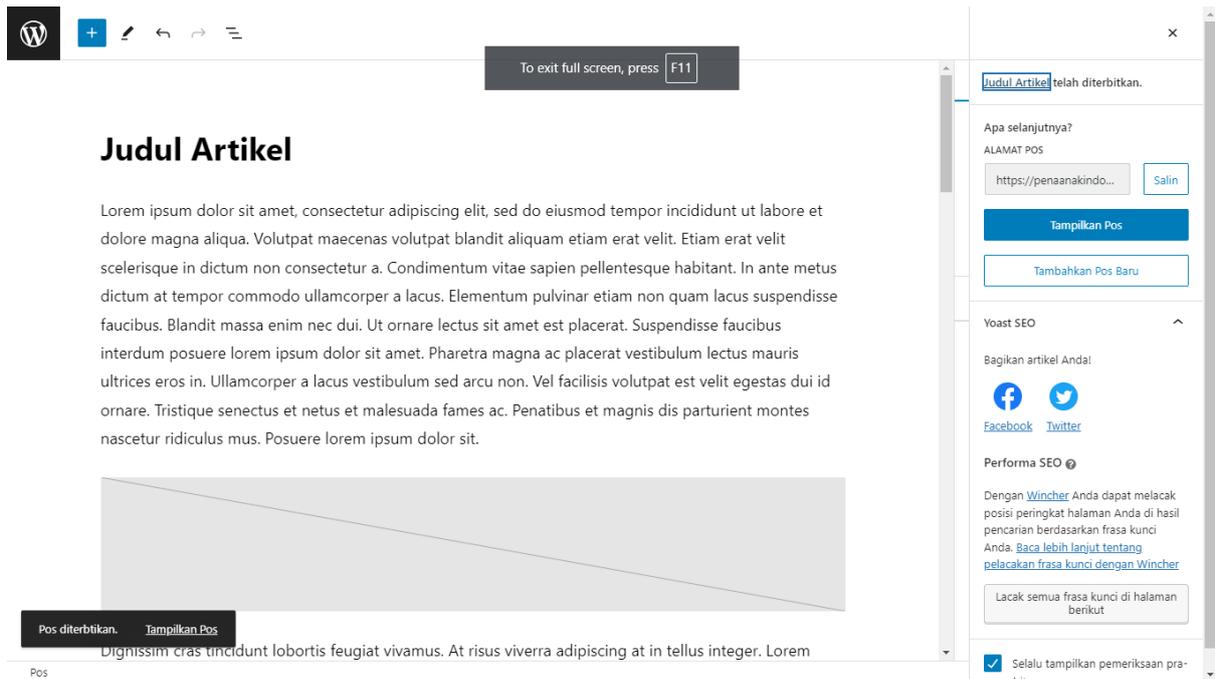
Saran: Tetapkan kategori

Yoast SEO

Kami telah menganalisa artikel anda. Ditemukan masih ada beberapa kriteria supaya diperbaiki!

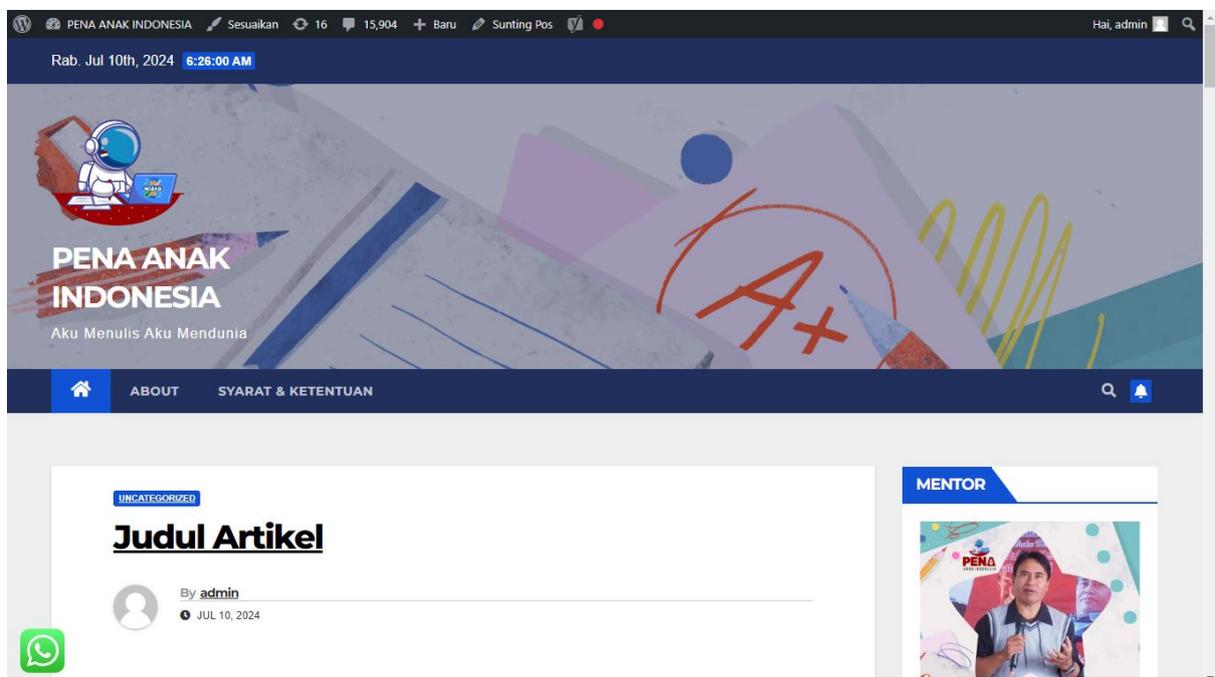
- ⚠ Tidak ada fokus kata kunci yang dimasukkan
- ⚠ Analisis keterbacaan: Butuh perbaikan
- ⚠ Analisis SEO: Butuh perbaikan

Tingkatkan artikel Anda dengan Yoast SEO

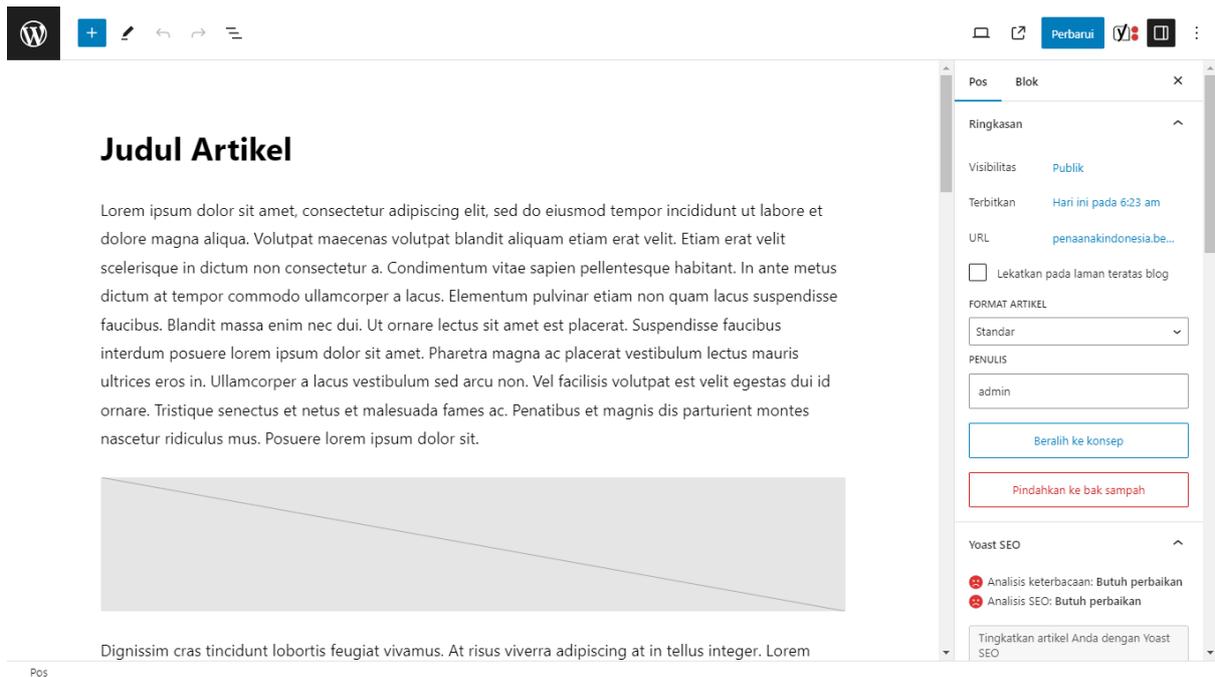


4. Mengelola Artikel yang Sudah Diterbitkan

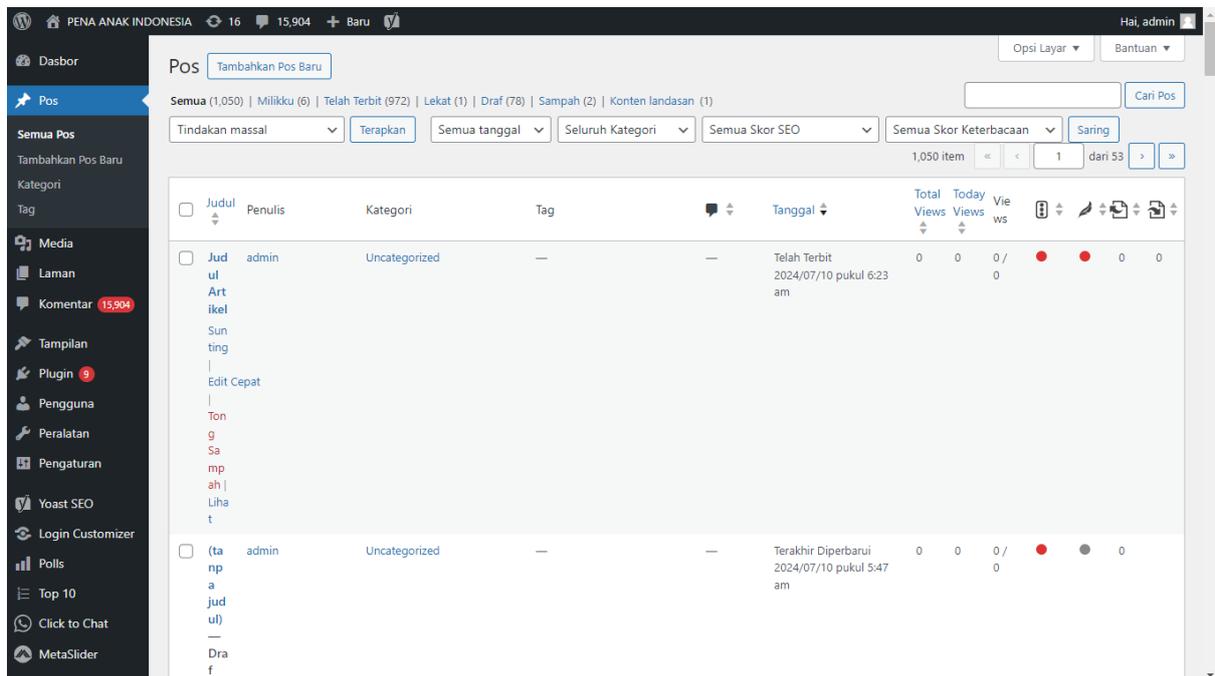
- a. Untuk mengedit artikel, cara pertama bisa langsung pada tampilan artikel. Pastikan Anda masih login. Lihat pada bagian atas layar desktop Anda, klik "Sunting Pos" dan Anda akan masuk ke dashboard pos seperti saat Anda menulis artikel.



Lakukan perubahan sesuai kebutuhan Anda dan klik "Perbarui" pada panel kanan atas untuk menyimpan perubahan.



Cara kedua melalui dashboard pos: buka menu "Pos" dan pilih "Semua Pos", lalu cari artikel yang ingin Anda edit dan klik judulnya. Lakukan perubahan yang diperlukan di editor teks dan klik "Perbarui" pada panel kanan atas untuk menyimpan perubahan (sama seperti cara pertama)



5. Menghapus Artikel

- Pada dashboard, Buka menu "Post" dan pilih "Semua Post".
- Cari artikel yang ingin Anda hapus dan arahkan kursor ke judulnya.

- c. Di bawah "Edit Cepat", Anda akan menemukan "Tong Sampah". Klik "Tong Sampah" untuk menghapus artikel.

6. Mengelola Media

- a. Mengunggah Media Baru
 - Buka menu "Media" dan pilih "Tambah Baru".
 - Klik "Pilih File" untuk memilih file dari komputer Anda atau seret dan letakkan file ke area yang disediakan.
- b. Mengelola File Media
 - Buka menu "Media" dan pilih "Media Pustaka".
 - Di sini, Anda bisa melihat semua file media yang telah diunggah. Anda bisa mengedit informasi file atau menghapus file yang tidak diperlukan.

7. Mengelola Profil

- a. Buka menu "Pengguna" dan pilih "Profil".
- b. Perbarui informasi pribadi Anda seperti nama, email, dan biografi.
- c. Anda juga bisa mengubah Kata Sandi di halaman ini.
- d. Klik "Perbarui Profil" untuk menyimpan perubahan.